

職員募集のお知らせ

職種

社会保険労務士補助業務（パート職員）

業務内容

1. 社会・労働保険各種手続き補助
2. 給与計算業務
3. 事務所の総務業務

応募要件

1. パソコン操作の堪能な方
2. 関連業務の実務経験があれば尚可

労働条件

1. 勤務時間：1日4～5時間程度働ける方（午前10時～午後17時のうちシフト制）
2. 勤務日数：週1日～3日のシフト制（土曜、日曜、祝日、年末年始は除く）
3. 時間給 900 円～（試用期間3カ月経過後、昇給を行う場合有）
4. 賞与、昇給：勤務成績、事業実績により、行う場合有

研修

1. 入社後、弊事務所の職務に慣れていただくために随時研修を行います。

ご希望者は 1) 履歴書（自筆）、2) 職務経歴書を当事務所宛て郵送にてお送り下さい。

書類選考後、担当者より面接日を連絡させていただきます。

個人情報保護法の施行に伴い、当事務所では職員募集に応募された方の個人情報の保護に取り組んでおります。応募される方より提出のあった履歴書及び職務経歴書は、当事務所の採用活動に利用します。また、応募される方が採用された場合には、入社後の人事資料として利用いたします。その他の目的で利用することはありません。

不採用の方の履歴書及び職務経歴書は当事務所にて責任をもって廃棄致します。あらかじめご了承下さい。

応募についてのお問い合わせは、当事務所 採用担当者（TEL：047-397-8804）宛てにご連絡下さい。

ご応募お待ちしております。

〒272-0121 千葉県市川市末広2-17-8
社会保険労務士事務所 松井